



中国国际贸易单一窗口
China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

（税费支付）

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言	2
第二篇 使用须知	3
门户网站.....	3
系统环境.....	3
第三篇 税费电子支付系统介绍	4
功能简介.....	4
重要提醒.....	4
第四篇 进入或退出系统	6
第五篇 通用功能	8
第六篇 税费支付（操作员）	9
第一章 税费单查询.....	9
第二章 税费单支付.....	18
第三章 交易历史查询.....	23
第七篇 税费支付（法人）	25
第一章 企业信息查看.....	25
第二章 关区备案信息.....	26
第三章 三方协议信息.....	27
第四章 部门管理.....	32
第五章 用户管理.....	38
第六章 角色管理.....	41
第七章 权限配置.....	45
第八章 业务权限授权.....	46
第九章 保函备案信息.....	48

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10 (32 位或 64 位操作系统均可)

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统 (推荐使用 Chrome 50 及以上版本)

若用户使用 windows XP 系统 (推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器)

IE 9 及以上版本 (推荐使用 IE 10 或 11 版本)

第三篇 税费电子支付系统介绍

功能简介

建设“单一窗口”标准版税费支付系统，主要包括信息备案、三方协议、税单查询、税单支付、角色与权限管理等功能模块，实现国际贸易企业通过单一窗口一点接入，足不出户即可完成税费支付业务的办理，提高办事效率。此外，在“单一窗口”标准版系统中实现海关与国库联网税费核销的功能，还可进一步提高税费电子化支付率，保障税收及时、安全入国库。

重要提醒

• 关于登录方式

使用“单一窗口”标准版税费支付系统，必须使用 IC 卡或 Ikey 等介质登录标准版系统。如果使用用户名、口令方式登录并进入税费支付，本系统可能给予“请检查是否正常接入 IC 卡”等提示。

此外，进入本系统的菜单或模块时，必须保持 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，否则系统可能给予“请检查是否正常接入 IC 卡”等提示。

• 关于用户、角色、权限管理

使用“单一窗口”标准版税费支付系统的部门、用户、角色管理与权限配置等操作，必须使用法人 IC 卡或 Ikey 等介质登录。

此外，建议进行权限配置操作的顺序为：部门管理——角色管理——用户管理——权限配置（开启系统权限）。具体内容请参考下文的详细操作指导。

• 关于录入要求

本文仅对“单一窗口”标准版税费支付系统的界面与基本功能进行指导性介绍。更多具体要求请咨询您的业务主管部门。

• 关于界面

因相关业务数据有严格的填制规范，如在操作过程中，界面弹出红色提示，代表您当前

录入的数据有误，请根据要求重新录入。

• 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓ ↑ (上下方向)

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter (回车)

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样，或点击门户网站“我要办事”页签，选择相应地区，进入统一登录界面，选择“卡介质”即可使用 IC 卡或 IKey 进行登录（如图“单一窗口”标准版卡介质登录）。



图 门户网站



图 “单一窗口”标准版卡介质登录

在图“单一窗口”标准版卡介质登录中输入卡介质的密码，点击登录按钮。根据各地区提供的入口，进入“单一窗口”标准版税费支付系统的界面。点击右上角“退出”字样，

可安全退出系统。

①小提示：

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 通用功能

- **移动页签**

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

- **折叠/展开菜单**

点击界面左上角  图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标。

- **选择显示列**

点击各结果列表右上角  图标，弹出下拉菜单，可勾选界面列表中显示的字段。去掉勾选，可将该字段在结果列表中进行隐藏。

- **刷新列表中的数据**

点击结果列表右上角  图标，可对列表中的数据进行刷新。

- **关闭选项卡**

点击右侧展示区右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第六篇 税费支付（操作员）

使用操作员介质登录系统后，在“单一窗口”标准版系统中，选择税费支付（操作员）模块进入。

为操作员用户提供税费单的查询、支付、交易历史查询等功能。点击左侧菜单栏“税费支付（操作员）”，可展开业务菜单（如下图）。



图 税费支付系统（操作员）

①小提示：

如果使用操作员卡介质登录系统后，无法看到“税费单支付”菜单，请使用法人卡介质登录系统，进行用户与角色的管理、权限配置等操作。更多内容，请参考 [第六章 角色管理](#) 以及 [用户管理、权限配置](#) 等章节的相关内容。

第一章 税费单查询

提供“单一窗口”标准版与其他更多支付平台税费单的查询功能。点击左侧菜单栏“税费单查询”，右侧界面展示如下图。

没有被分配关区及协议的操作员，可能无法看到相应关区的税单数据、或对应的三方协议。请使用法人卡介质登录系统，进行用户与角色的管理、权限配置等操作。更多内容，请参考 [第八章 业务权限授权](#) 以及 [角色管理、用户管理、权限配置](#) 等章节的相关内容。

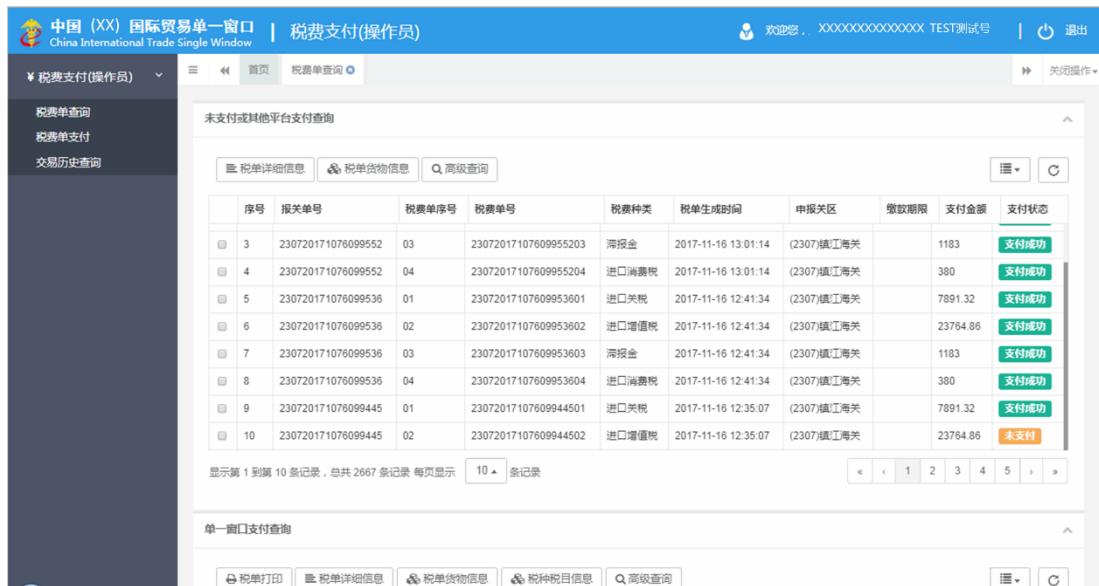


图 税费单查询

①小提示：

因该部分为未支付、或其他平台支付的信息，因此列表中的“支付状态”彩色块无法点击弹出交易记录信息，与下文部分功能不同。如有需要请移步至相关其他支付平台进行查询，特此提醒。

未支付或其他平台支付查询

在 **图 税费单查询** 界面中，上半部分为未支付税费单与其他平台支付税费单的查询功能与列表。系统自动获取未支付或其他平台支付的数据并展示在结果列表中。如成功获取数据，列表下方显示当前查询结果统计，可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

• 税单详细信息

在 **图 税费单查询** 的结果列表中勾选任意记录，点击“税单详细信息”白色按钮，系统弹出当前选中税单记录的详细信息（如下图）供查看。在该对话框中，可使用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动。

税单详细信息

税单序号：03	报关单号：230720171076099552
提单号：T20171116001	税种种类：滞报金
税单号：23072017107609955203	税单开征日期：
收发货单位编码：1111940109	收发货单位名称：旭格国际建材(北京)有限公司
消费使用单位/ 生产销售单位编码：3122263935	消费使用单位/ 生产销售单位名称：上海协大国际贸易有限公司
申报单位编号：1111940109	申报单位名称：旭格国际建材(北京)有限公司
纳税人识别号：110222717742546	备案关区：(2307)镇江海关
征免性质：一般征税	监管方式：一般贸易
进出口岸：(2307)镇江海关	进/出口日期：2017-10-15 00:00:00
进出口标志：进口	主要商品名称：车用汽油及航空汽油，不含生物

图 税单详细信息

• 税单货物信息

在 **图 税费单查询** 的结果列表中勾选任意记录，点击“税单货物信息”白色按钮，系统弹出当前选中记录的货物信息框（如下图）。

税单货物信息

货物详细信息							
	序号	商品序号	税号	货名	从价税率	从量税率	税额
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	2710121000	车用汽油及航空汽油，不含生物 柴油	0	0	0

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 税单货物信息

系统自动获取当前税单货物信息的数据并展示在结果列表中。

在 **图 税费货物信息** 中勾选记录，点击“货物详细信息”白色按钮，此时界面将继续弹出当前选中货物的详细信息框（如下图）供查看。



货物详细信息	
报关单编号：230720171076099552	商品序号：1
税号：2710121000	货名：车用汽油及航空汽油，不含生物柴油
申报数量：1900	申报单位：035
成交币制：502	外汇折算率：6.23
完税价格：131522	征免规定：照章征税
税率计征标准：	从价税率：0
从量税率：0	税额：0

图 货物详细信息

• 高级查询

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 税费单查询 中点击界面上方的“高级查询”白色按钮，系统弹出查询框如下图。



未支付税费单查询	
报关单号：	<input type="text"/>
税费单号：	<input type="text"/>
税单生成时间：	<input type="text"/> 请选择日期范围
税费种类：	<input type="text"/>
关区：	<input type="text"/>
<input type="button"/> 查询 <input type="button"/> 重置	

图 未支付或其他平台支付查询——高级查询

在上图中，可点击  按钮，将当前的信息框放大。点击  按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。

用户可自定义输入条件后，点击查询按钮。如点击“重置”按钮将清空查询条件，可重新填写。

①小提示：

执行查询后，可将当前的高级查询对话框最小化或关闭，查询结果显示在下方列表中。

其中，税单生成时间的选择方法为，将光标置于录入框中，在弹出的日历框中(如下图)，可点击 < 或 << 向前查找日期，在左侧部分选择开始日期，点击下图中的 > 或 >> 扩大日历范围，在右侧部分选择截止日期，点击“确定”后，执行查询。点击“清空”按钮，将清除已选择的日期，可重新选择。

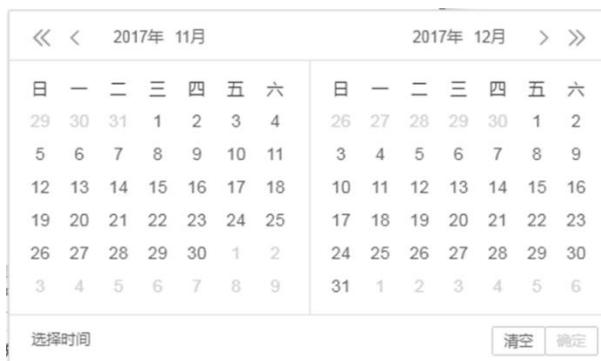


图 高级查询——日历框

单一窗口支付查询

在图 税费单查询 界面中，下半部分为税费单在单一窗口支付的查询等功能与列表。系统自动获取单一窗口的支付数据并展示在结果列表中。如成功获取数据，列表下方显示当前查询结果统计，可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

单一窗口支付查询分为支付处理中、支付完成两个页签，可点击切换，查看不同支付状态的数据（如下图）。

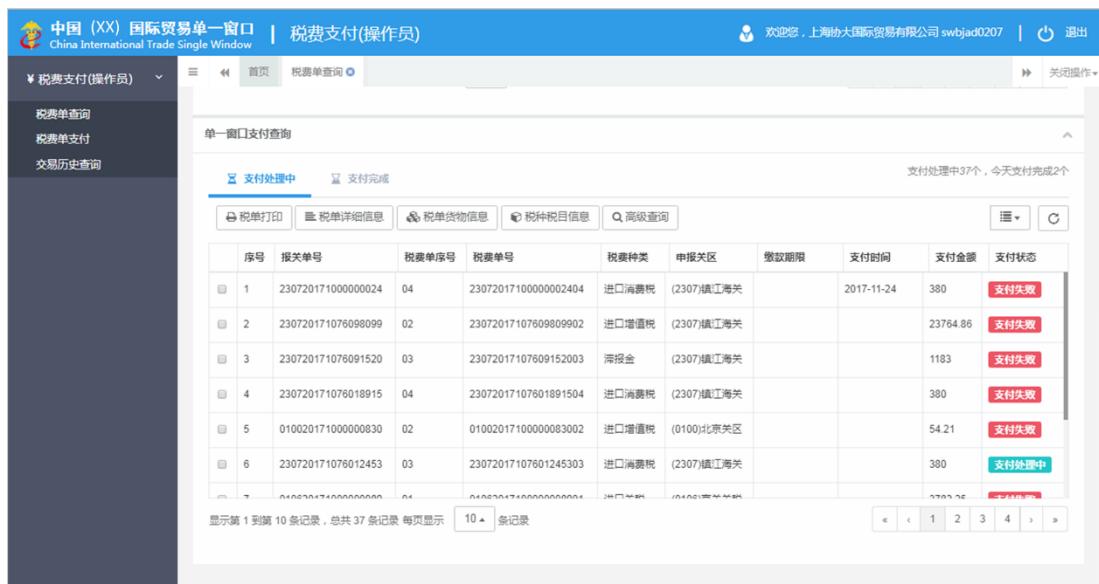


图 税费单查询——单一窗口支付查询

在 **图 税费单查询——单一窗口支付查询** 的结果列表中，可点击右侧“支付成功、支付处理中”绿色按钮或“支付失败”红色按钮，系统可弹出支付交易记录信息框供查看。可点击 按钮，将当前弹出的信息框放大（如下图）。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。在该对话框中，可使用鼠标滚轮或键盘的上下键，使页面上下滚动。



图 单一窗口支付查询——支付交易记录

• 税单打印

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单查询——单一窗口支付查询** 中勾选记录，点击“税单打印”白色按钮，系统将结合税单信息，显示关税缴款书预览（如下图），在界面顶部点击右上角 图标，根据您当前浏览器的设置或打印机实际情况，进行打印即可。

收入系统: 海关系统			填发日期:		号码: 01		
收款单位	收入机关	中央金库	预算级次 (人)	中央	收款单位	名称	进检易通(北京)有限公司 进检易通(北京)有限公司
	科目	进口关税			账号	527457951021	
	收款国库	1111111111			开户银行		
2710121000	车用润滑油及航空润滑油, 不含生物柴油	1900	035	131522	0.06	7891.32	
金额(大写) 柒仟捌佰玖拾壹元叁角贰分						合计	7891.32
申请单位编码	1111940109	报关单编号	23072017100000013	填制单位	收款国库(银行)		
合同(批文)号		运输工具(号)					
缴款期限		提/装货单号	T20171115003				
备注							制单人 复核人

从填发缴款书之日起限15日内缴纳(期未遇法定节假日顺延), 逾期按日征收税款总额万分之五的滞纳金。

图 关税缴款书预览

- **税单详细信息**

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中, 在 [图 税费单查询——单一窗口支付查询](#) 中勾选记录, 可点击“税单详细信息”白色按钮, 更多操作方法可参考上文[未支付或其他平台支付\(税单详细信息\)](#)相关的描述, 不再赘述。

税单货物信息

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中, 在 [图 税费单查询——单一窗口支付查询](#) 中勾选记录, 点击“税单货物信息”白色按钮, 更多操作方法可参考上文[未支付或其他平台支付\(税单货物信息\)](#)相关的描述, 不再赘述。

- **税种税目信息**

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中, 在 [图 税费单查询——单一窗口支付查询](#) 中勾选记录, 点击“税种税目信息”白色按钮, 系统弹出信息框如下图。



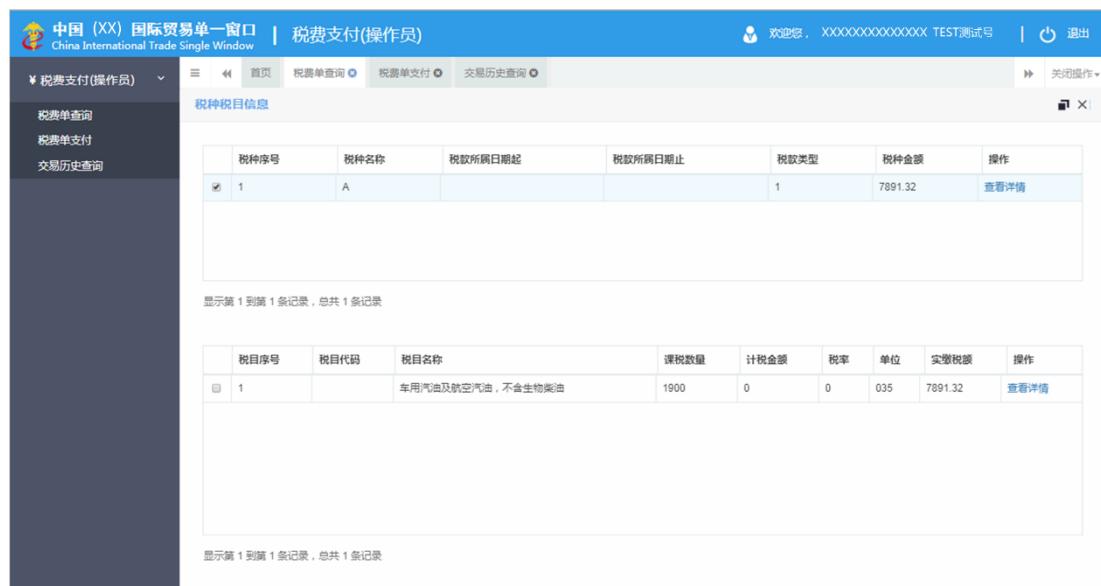
显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

税种序号	税种名称	税款所属日期起	税款所属日期止	税款类型	税种金额	操作
1	Y			1	380	查看详情

税目序号	税目代码	税目名称	课税数量	计税金额	税率	单位	实缴税额	操作
1		车用汽油及航空汽油，不含生物柴油	1900	0	0	035	380	查看详情

图 税种税目信息

在 图 税种税目信息 中，可点击  按钮，将当前弹出的信息框放大（如下图）。点击  按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。



显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

税种序号	税种名称	税款所属日期起	税款所属日期止	税款类型	税种金额	操作
1	A			1	7891.32	查看详情

税目序号	税目代码	税目名称	课税数量	计税金额	税率	单位	实缴税额	操作
1		车用汽油及航空汽油，不含生物柴油	1900	0	0	035	7891.32	查看详情

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 税种税目信息（放大）

在上图中，点击“查看详情”蓝色字体，可分别查看当前记录的税种与税目详细信息（如下两图）。

①小提示：

可在“税种”列表的任意一条记录空白处进行点击，系统自动查找对应的税目信息，显示在下方“税目”列表中。

税种详细信息	
税种序号：1	预算科目代码：101170101
税种名称：A	预算级次代码：1
预算级次名称：中央	国标代码：110222717742546
税款所属日期起：	税款所属日期止：
税款类型：1	税种金额：7891.32
明细条数：1	
辅助标志：	

图 税种详细信息

税目详细信息	
税种序号：1	税目序号：1
税目代码：	税目名称：车用汽油及航空汽油，不含生物柴油
课税数量：1900	计税金额：0
税率：0	单位：035
实缴税额：7891.32	

图 税目详细信息

• 高级查询

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 税费单查询 中点击“高级查询”白色按钮，更多操作方法可参考上文[未支付或其他平台支付（高级查询）](#)相关的描述，不再赘述。

第二章 税费单支付

如果使用操作员卡介质登录系统后，无法看到“税费单支付”菜单，请使用法人卡介质登录系统，进行用户与角色的管理、权限配置等操作。更多内容，请参考 [第六章 角色管理](#) 以及 [用户管理、权限配置](#) 等章节的相关内容。

提供税费单支付的查询、支付等功能。点击左侧菜单栏“税费单支付”，右侧界面展示如下图。

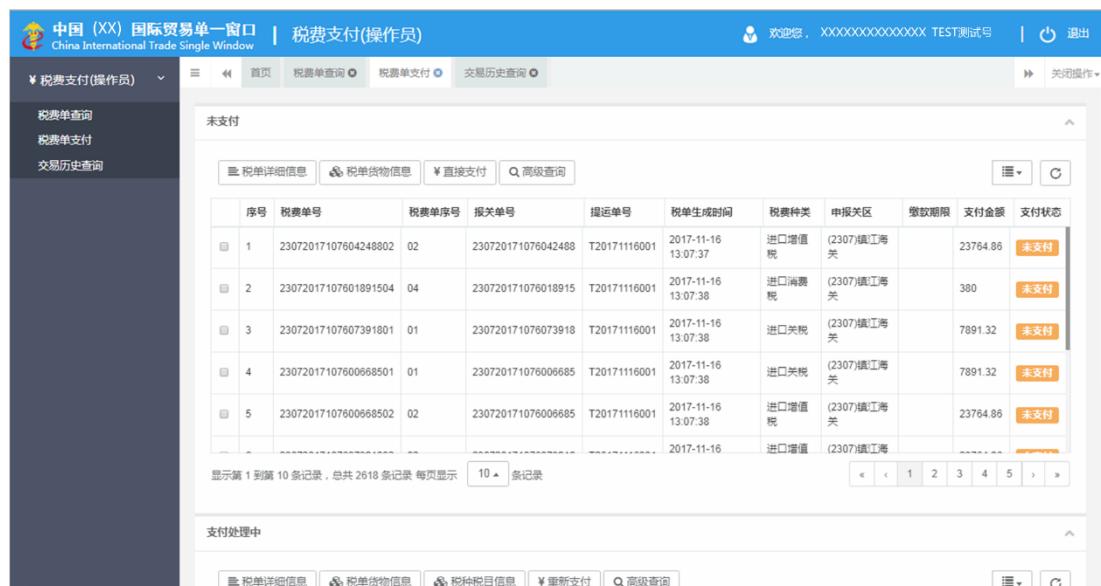


图 税费单支付

①小提示：

上图中的白色按钮，可能会根据当前用户的权限进行显示或隐藏，说明如下：

- 有申请支付权限的，能够看到“申请支付”按钮；
- 有确认支付权限的，能够看到“直接支付”、“确认支付”、“重新支付”按钮。

关于角色、权限以及如何分配给用户的操作，请参考下文 [第五章 用户管理](#)、[第六章 角色管理](#)、[第七章 权限配置](#) 等更多章节内的相关内容。

未支付

在 [图 税费单支付](#) 界面中，上半部分为未支付税费单的查询、查看、直接支付等功能与结果列表。系统自动获取未支付的数据并展示在结果列表中。如成功获取数据，列表下方显示当前查询结果统计，可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右

侧的页数按钮，进行切换。

• 税单详细信息

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 税费单支付 中勾选记录，点击“税单详细信息”白色按钮，更多操作方法可参考上文[未支付或其他平台支付（税单详细信息）](#)相关的描述，不再赘述。

• 税单货物信息

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 税费单支付 中勾选记录，点击“税单货物信息”白色按钮，更多操作方法可参考上文[未支付或其他平台支付（税单货物信息）](#)相关的描述，不再赘述。

• 直接支付

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 税费单支付 中勾选一条未支付的记录，点击“直接支付”白色按钮，系统弹出支付录入框如下图。

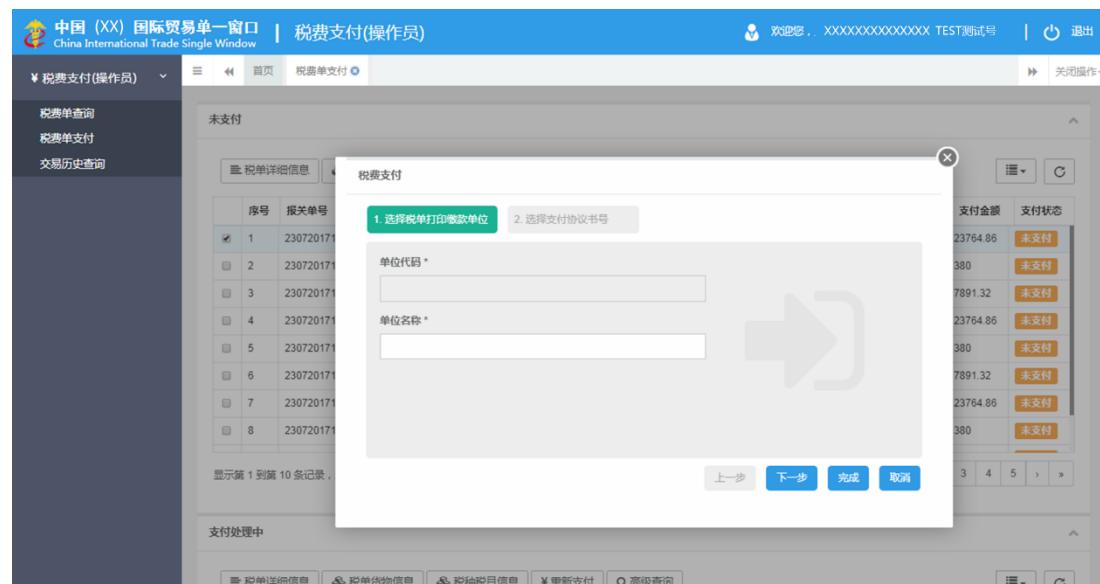


图 直接支付——选择缴款单位

将光标置于上图“单位名称”一栏内，点击空格键，系统自动调取三方协议已备案的缴款单位，并以下拉菜单的形式供用户选择。选择完毕后，点击“下一步”按钮，进入选择协议书号界面（如下图）。

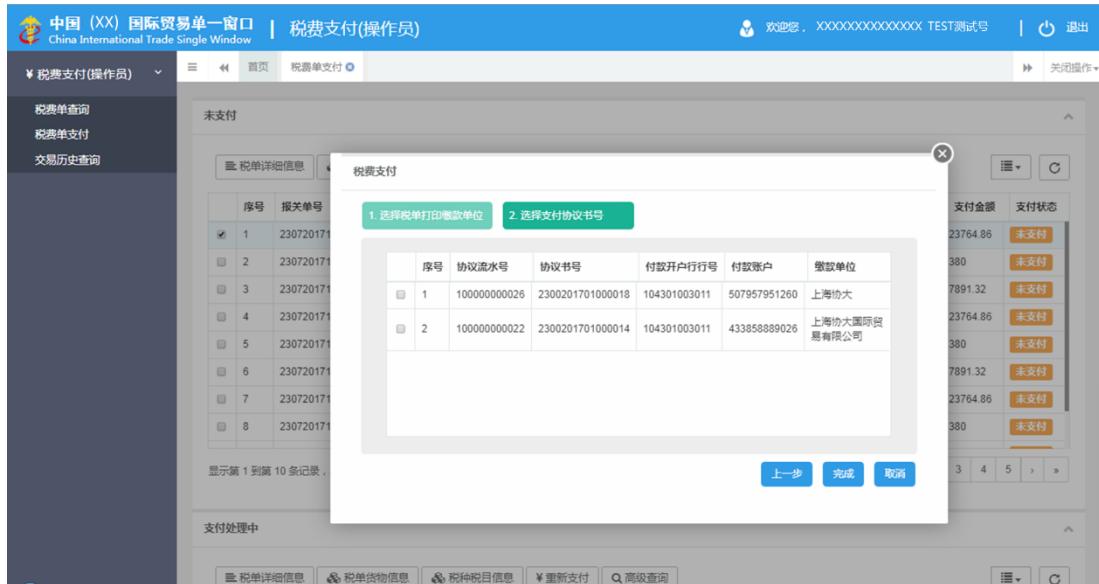


图 直接支付——选择协议书号

①小提示：

上图中的绿色文字框，既代表当前步骤，又可作为按钮进行点击，可跳转至相应步骤的页面。

在上述操作过程中，可随时点击“取消”按钮，取消当前直接支付税费单的操作，以便重新选择。

根据实际业务情况，勾选上图中的协议书号后，点击“完成”按钮，系统弹出提示如下图。



图 直接支付——支付提示

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“是”按钮，系统提示“操作成功”，即完成本次支付操作。如点击“否”，当前支付提示框自动关闭，返回选择协议号的界面。

• 高级查询

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 税费单支付 界面上方点击“高级查询”白色按钮，更多操作方法可参考上文[未支付或其他平台支付（高级查询）](#)相关的描述，不再赘述。

支付处理中

在 **图 税费单支付** 界面中，下半部分为支付处理中税费单的查询、查看、重新支付等功能与结果列表。系统自动获取支付处理中的数据并展示在结果列表中。如成功获取数据，列表下方显示当前查询结果统计，可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

序号	税单号	提运单号	税单生成时间	税种类型	申报关区	支付协议号	缴款单位	缴款期限	支付金额	支付状态
1	23072017107601891504	T20171116001	2017-11-16 13:07:38	进口消费 税	(2307)填 江海关	2300201701000018	上海纺大国际贸易 有限公司		380	支付处理中
2	23142017100000000103		2017-11-15 16:45:11	进口消费 税	(2314)苏 工业区	2300201701000014	上海纺大国际贸易 有限公司		1713.25	支付处理中
3	23142017100000000102		2017-11-15 16:45:11	进口增值税 税	(2314)苏 工业区	2300201701000014	上海纺大国际贸易 有限公司		6969.29	支付处理中
4	23142017100000000101		2017-11-15 16:45:11	进口关税	(2314)苏 工业区	2300201701000014	上海纺大国际贸易 有限公司		684.05	支付处理中
5	23072017100000001301	T20171115003	2017-11-15 11:23:29	进口关税	(2307)填 江海关	2300201701000009	启格幕墙门窗系统 (北京)有限公司		7891.32	支付成功
			2017-11-15	进口消费	(2307)填		启格幕墙门窗系统		...	

图 税费单支付——支付处理中

在 **图 税费单支付——支付处理中** 的结果列表内，可点击右侧“支付处理中、支付成功”绿色按钮或“支付失败”红色按钮，系统弹出支付交易记录信息框供查看。更多详情可参考前文[单一窗口支付查询](#)相关内容。

• 税单详细信息

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单支付——支付处理中** 勾选记录，点击“税单详细信息”白色按钮，更多操作方法可参考上文[未支付或其他平台支付（税单详细信息）](#)相关的描述，不再赘述。

• 税单货物信息

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 **图 税费单支付——支付处理中** 勾选记录，点击“税单货物信息”白色按钮，更多操作方法可参考上文[未支付或其他平台支付（税单货物信息）](#)相关的描述，不再赘述。

• 税种税目信息

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 [图 税费单支付——支付处理](#) 中勾选记录，点击“税种税目信息”白色按钮，更多操作方法可参考上文[单一窗口支付查询\(税种税目信息\)](#)相关的描述，不再赘述。

• 重新支付

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 [图 税费单支付——支付处理](#) 中勾选一条“支付失败”状态的记录，点击“重新支付”白色按钮，系统弹出录入框如下图。

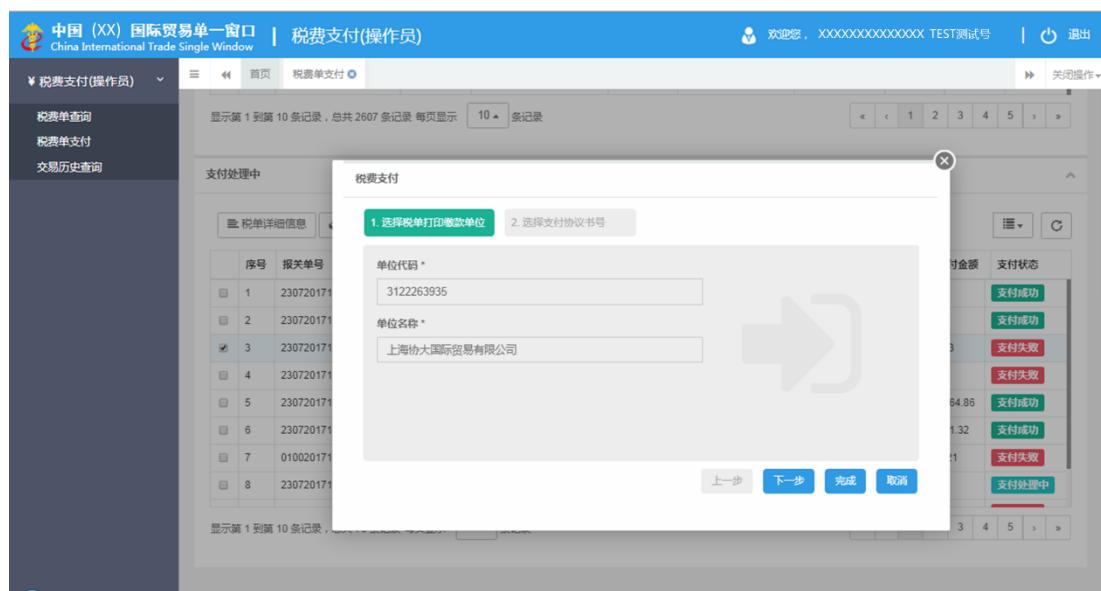


图 重新支付

单位代码与名称为首次支付时所选，不可更改。点击“下一步”按钮，更多操作可参考上文[未支付（直接支付）](#)部分，此处不再赘述。

• 高级查询

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 [图 税费单支付——支付处理](#) 中点击“高级查询”白色按钮，更多操作方法可参考上文[未支付或其他平台支付（高级查询）](#)相关的描述，不再赘述。

第三章 交易历史查询

提供税费单交易历史查询等功能。点击左侧菜单栏“交易历史查询”，右侧界面展示如下图。系统自动获取交易历史数据并展示在结果列表中。如成功获取数据，列表下方显示当前查询结果统计，可通过下拉菜单，自定义选择每页显示的记录数，也可点击底部右侧的页数按钮，进行切换。

图 交易历史查询

在 **图 交易历史查询** 的结果列表中，可点击右侧“支付成功、支付处理中”绿色按钮或“支付失败”红色按钮，系统弹出交易状态流转信息对话框，供用户查看（如下图）。

序号	支付状态	状态说明	状态时间
1	支付成功		2017-11-20 15:54:49
2	支付处理中-银行支付审批结果转发海关成功	支付处理中-银行支付审批结果转发海关成功	2017-11-20 15:54:25
3	支付处理中-支付指令银行审批通过	成功	2017-11-20 15:54:04
4	支付处理中-海关支付指令转发国库成功	支付处理中-海关支付指令转发国库成功	2017-11-20 15:30:47

图 交易状态流转信息

交易详细信息

在 图 交易历史查询 结果列表中选中记录，点击“交易详细信息”白色按钮，系统弹出信息框（如下图）供用户查看。



图 交易历史查询——交易详细信息

高级查询

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 交易历史查询 中点击“高级查询”白色按钮，更多操作方法可参考上文[未支付或其他平台支付（高级查询）](#)相关的描述，不再赘述。

第七篇 税费支付（法人）

使用法人介质登录系统后，在“单一窗口”标准版系统中，选择税费支付（法人）模块进入。

为法人用户提供查看企业信息、关区备案信息与三方协议的操作等功能。点击左侧菜单栏“税费支付（法人）”，可展开业务菜单（如下图）。



图 税费支付系统（法人）

第一章 企业信息查看

提供企业信息备案数据的查看功能。确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏“企业信息查看”，右侧界面展示如下图。

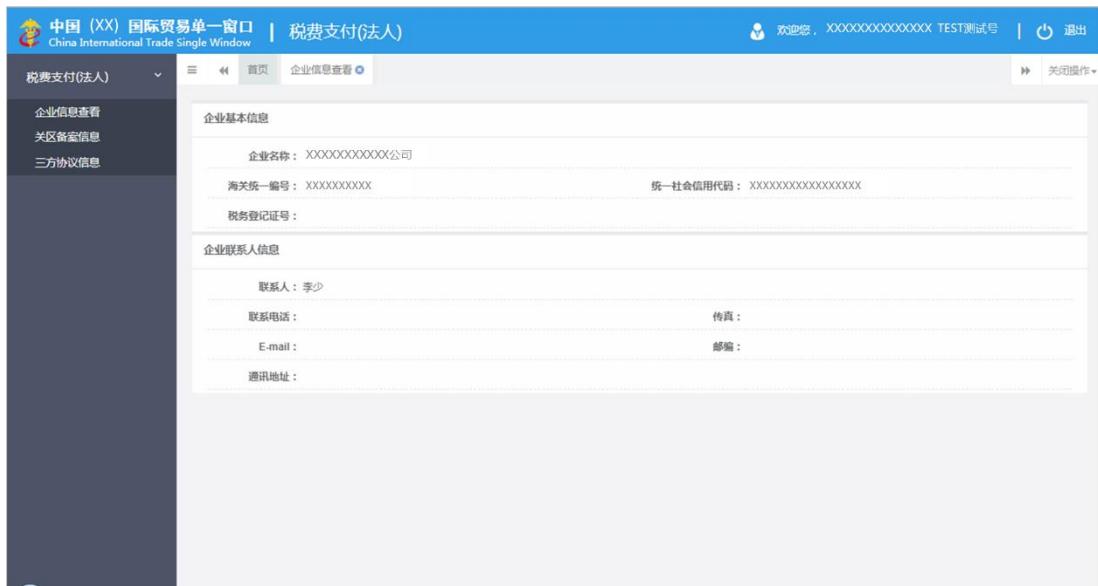


图 企业信息查看

界面提供企业基本信息与联系人信息的查看功能，由系统自动获取当前企业在“单一窗口”注册的用户信息等内容进行返填。

第二章 关区备案信息

提供税费支付企业关区备案信息的查看功能。确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏“关区备案信息”，右侧界面展示如下图。



图 关区备案信息

系统自动获取当前企业在“单一窗口”已进行关区备案的信息进行返填。在结果列表中

选中记录，点击“关区备案明细”白色按钮，系统弹出备案明细信息（如下图）供查看。



图 关区备案信息——关区备案明细

第三章 三方协议信息

提供税费支付三方（银行、企业与海关）协议的签署、删除、查询与查看等功能。点击左侧菜单栏“三方协议信息”，右侧界面展示如下图。系统自动获取当前企业三方协议签约的信息进行返填。



图 三方协议信息

在上图中，如系统成功获取并在列表中返填出三方协议记录，可点击右侧“未签约”黄色按钮或“签约失败”红色按钮，系统弹出是否重新发起协议签署的提示框，或填写协议内

容的对话框，更多操作可参考下文[协议签署](#)相关内容。

协议签署

点击[图 三方协议信息](#)界面中“协议签署”白色按钮，系统弹出录入框如下图。

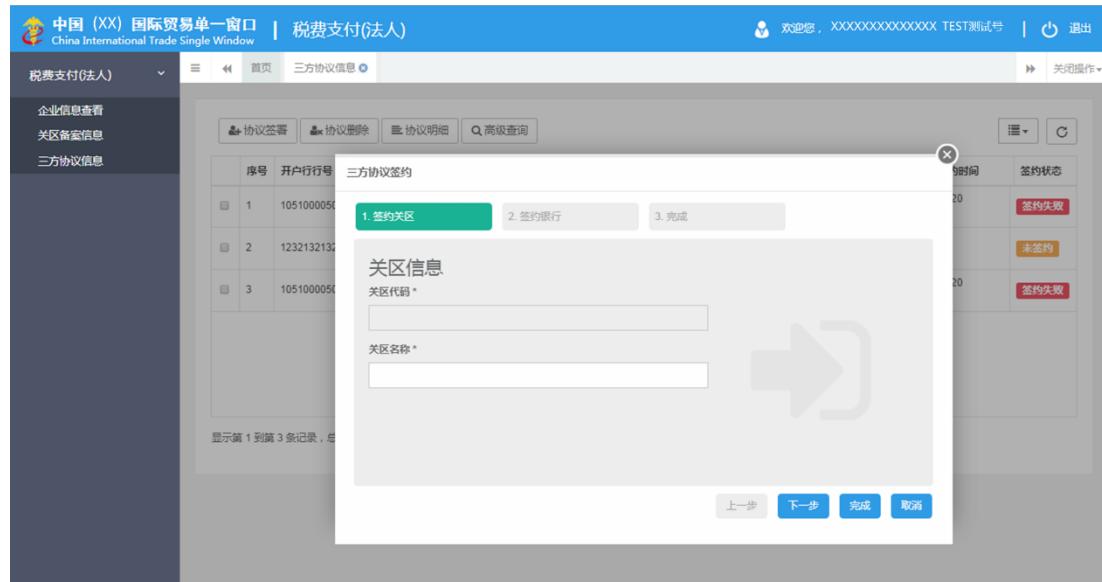


图 三方协议签约——签约关区

将光标置于关区名称录入框内，可使用空格键调出下拉菜单，或直接输入关区名称、关区代码（数字），录入完毕后，关区代码灰色字段将自动进行返填。

操作完成后，点击“下一步”按钮，录入框如下图所示。

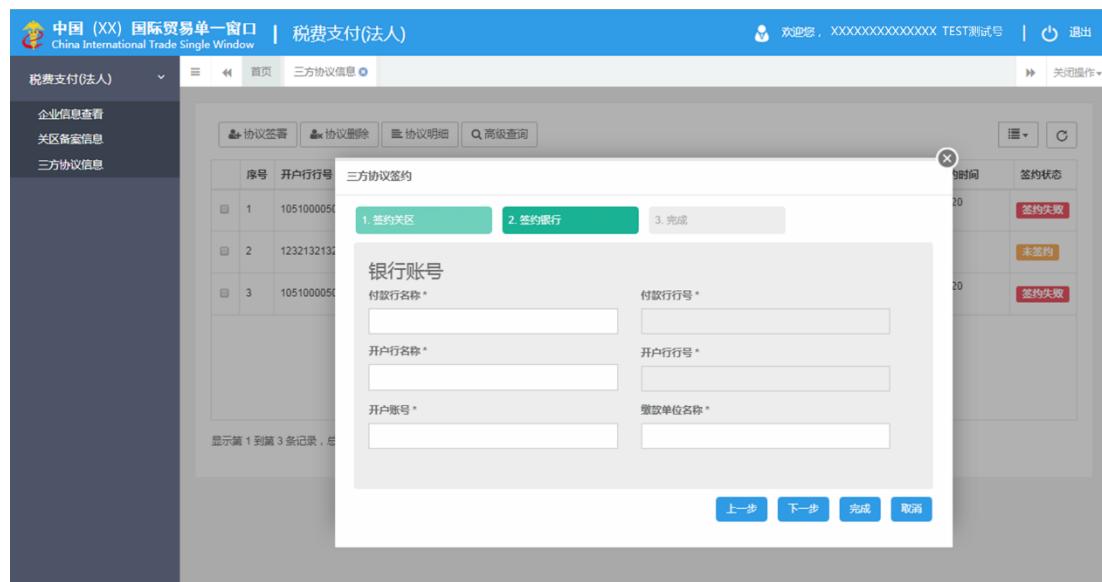


图 三方协议签约——签约银行

将光标置于关区名称录入框内，可使用空格键调出下拉菜单，或直接输入付款行名称，

录入完毕后，付款行行号灰色字段将自动进行返填。

根据实际情况，手工录入开户行名、与开户行行号、开户账号与缴款单位名称。其中，开户行行号仅允许录入数字。

操作完成后，点击“下一步”按钮，录入框如下图所示。



图 三方协议签约——签约完成

① 小提示：

上图中的绿色文字框，既代表当前步骤，又可作为按钮进行点击，可跳转至相应步骤的页面。

在上述操作过程中，可随时点击“取消”按钮，取消当前三方协议签约的操作，以便重新录入信息。

在 **图 三方协议签约——签约完成** 中阅读《条款及协议说明》并确认所填信息，勾选“我同意注册条款”后，可点击“完成”按钮，系统弹出提示如下图。



图 三方协议签约——发送提示

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击“是”按钮，即可向相关主管部门发送协议。如点击“否”，系统将当前已录入的数据进行保存，同时在结果列表中显示一条“未签约”

状态的记录（如下图）。

序号	开户行行号	银行账号	签约关区	协议书号	签约企业	统一社会信用代码	企业签名人	签约/解约时间	签约状态
1	123213213213	123213213	(0200)天津关区		北京中商百佳贸易有限公司	123456781011336890	李影		未签约
2	105100005015	ManualBookTest	(0100)北京关区		北京中商百佳贸易有限公司	123456781011336890	李影	2017-11-20 14:06:33	签约处理中
3	105100005016	ManualBookTest2	(0100)北京关区		北京中商百佳贸易有限公司	123456781011336890	李影	2017-11-20 11:35:11	签约失败

图 三方协议签约——未签约记录

①小提示：

发送协议即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

协议删除

在 图 三方协议信息 结果列表中选中记录，点击“协议删除”白色按钮，系统弹出提示如下图。



图 三方协议信息——删除提示

点击“确认”，可对“未签约”状态的数据进行删除，点击上图“确认”按钮即可。删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

协议明细

在 图 三方协议信息 结果列表中选中记录，点击“协议明细”白色按钮，系统弹出信

息如下图，供查看。



图 三方协议签约——协议明细

高级查询

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，在 图 三方协议信息 中点击“高级查询”白色按钮，系统弹出查询框如下图。

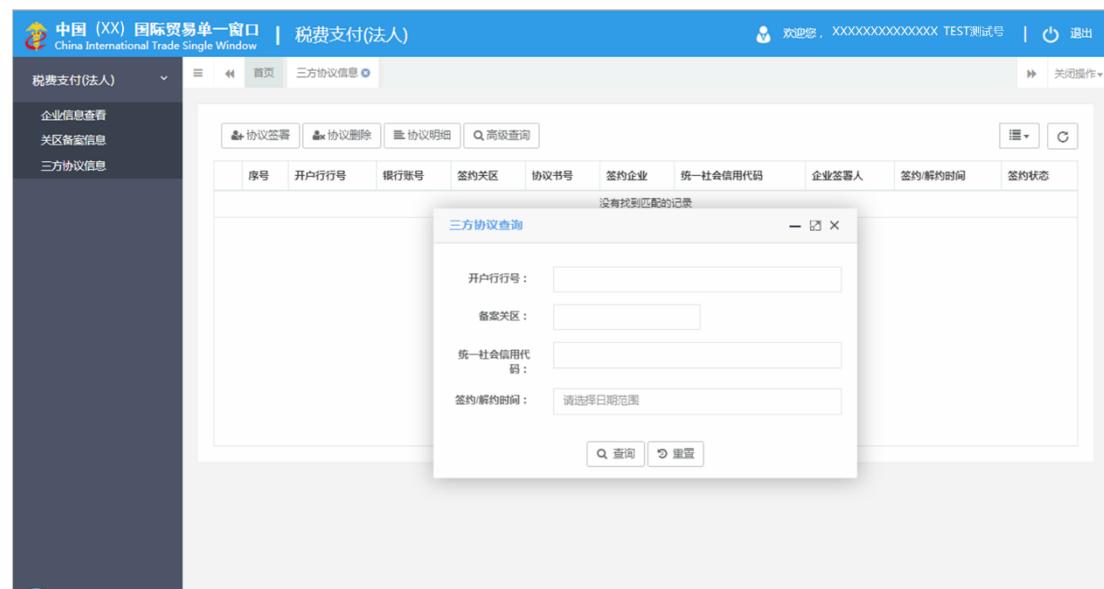


图 三方协议签约——高级查询

在上图中，可点击 按钮，将当前的信息框放大。点击 按钮，将已放大的信息框缩小至原大小。

用户可自定义输入条件后，点击查询按钮。如点击“重置”按钮将清空查询条件，可重新填写。

①小提示：

执行查询后，可将当前的高级查询对话框最小化或关闭，查询结果显示在下方列表中。

其中，签约/解约时间的选择方法为，将光标置于录入框中，在弹出的日历框中（如下图），可点击 < 或 << 向前查找日期，在左侧部分选择开始日期，点击下图中的 > 或 >> 扩大日历范围，在右侧部分选择截止日期，点击“确定”后，执行查询即可。点击“清空”按钮，将清除已选择的日期，可重新选择。

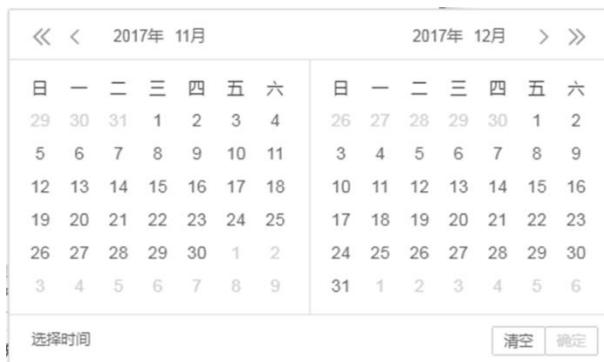


图 高级查询——日历框

第四章 部门管理

提供增加、修改、删除部门、为部门授权以及为部门分配用户等功能。

确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，进入菜单栏的“部门管理”，在右侧界面中，使用鼠标右键点击部门或公司，展开操作菜单（如下图）。

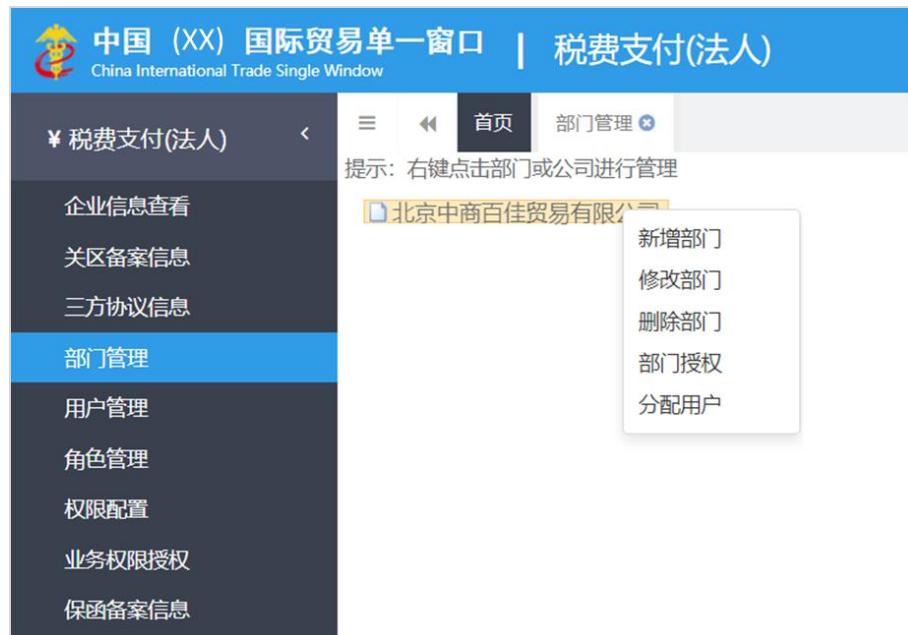


图 部门管理

新增部门

如果使用鼠标右键选中一级公司（顶级组织），点击 图 部门管理 界面中“新增部门”，系统弹出录入框如下图。如实录入信息并点击“保存”蓝色按钮即可。

图 顶级组织 新增部门

如果选中的是下级组织或部门、点击新增部门，界面弹出录入框如下图（与顶级组织相比，无需选择部门类型）。如实录入信息并点击“保存”蓝色按钮即可。



图 下级组织 新增部门

修改部门

顶级组织，无“修改部门”的功能。

使用鼠标右键选中下级公司或部门，点击“修改部门”，系统弹出录入框如下图。在编辑部门页面中，如实修改或录入信息，点击“保存”蓝色按钮即可。



图 下级组织 修改部门

删除部门

使用鼠标右键选中部门或公司的名称，点击“删除部门”，系统弹出录入框如下图。

删除部门后的信息需要重新录入或新增，请谨慎操作。



图 删除部门

部门授权

使用鼠标右键选中部门或公司名称，点击“部门授权”，右侧展示所有可供选择的权限（如下图）。



图 部门授权

右侧的复选框被选中，表示当前的分公司或部门，已经具有了对应的权限。没有勾选的，不具有相关权限。可勾选复选框，点击“保存”蓝色按钮，完成对当前分公司或部门的授权。

①小提示：

下级部门的权限不能超过上级部门，顶级组织是根部门，自动拥有最大权限。

分配用户

使用鼠标右键选中公司或部门名称，点击“分配用户”，右侧展示当前公司或部门的用户管理页面（如下图）。如果用户记录较多，可填写用户名，点击“查询”蓝色按钮，快速定位到某一用户，以便对其进行更多操作。



图 分配用户

①小提示：

这里所称的“用户”，指税费支付权限管理相关的用户，但用户的基本数据全部来自于“单一窗口”标准版的企业操作员账户。

如果要新增企业操作员账户，需要在“单一窗口”登录页面进行有卡注册，或者由管理员在“账号管理——我的操作员”里进行新增。更多操作，可参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

• 添加用户

将当前企业在“单一窗口”标准版中已注册的操作员，添加到税费支付的用户管理中。

确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击 图 分配用户 中的“添加用户”白色按钮，弹出录入框如下图：

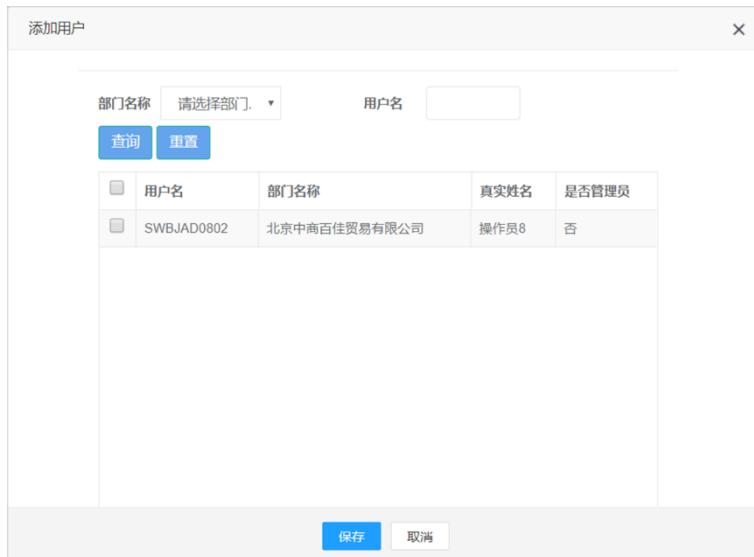


图 添加用户

可选择部门、录入用户名进行查询或搜索，勾选用户记录后，点击“保存”蓝色按钮，将选中的用户保存到当前分公司或部门中，返填到下方列表中（如下图）。

用户名	部门名称	真实姓名	是否管理员
XIAHUA	北京分公司	茶话	是
XIEJH002	北京分公司	xjh	是
BANANA000	北京分公司	monkey	否
MINGREN	北京分公司	喵人	是

图 添加用户列表

• 移出用户

勾选列表中的一个或多个用户记录，点击 图 分配用户 中的“移出用户”白色按钮，弹出对话框（如下图），选择部门，点击“保存”蓝色按钮，可将单个或多个用户移到所选的部门中。



图 移出用户

①小提示：

用户记录只能被移到本级部门或公司所在的上下级，不可移到平级的其他部门。

用户从一个部门被移到另一个部门，该用户在原部门的所有权限将全部被删除。

• 指定管理员

管理员，具有该部门的全部权限。

勾选列表中的一个或多个用户记录，点击“指定管理员”白色按钮，系统弹出提示“是否将此 N 个用户设置成管理员？”，点击“确定”蓝色按钮，完成管理员的设置。

• 取消管理员

勾选列表中的一个或多个用户记录，点击“取消管理员”白色按钮，系统弹出提示“是否取消此 N 个用户的管理员资格？”，点击“确定”蓝色按钮，完成管理员的取消。

第五章 用户管理

提供为税费支付的用户分配或撤销角色等功能，使用户拥有角色所对应的权限。

①小提示：

这里所称的“用户”，指税费支付权限管理相关的用户，但用户的基本数据全部来自于“单一窗口”标准版的企业操作员账户。

如果要新增企业操作员账户，需要在“单一窗口”登录页面进行有卡注册，或者由管理员在“账号管理——我的操作员”里进行新增。更多操作，可参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

使用用户管理的前提为，创建并分配好角色与权限。更多操作，可参见 [第六章 角](#)

色管理。

确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，进入菜单栏的“用户管理”，点击公司或部门名称，右侧显示用户列表、用户角色分配界面（如下图）。如果用户记录较多，可填写用户名，点击“查询”蓝色按钮，快速定位到某一用户，以便对其进行更多操作。



图 用户管理

• 分配 (角色)

在企业用户列表中勾选用户记录，点击右侧“分配”蓝色按钮，弹出对话框（如下图）。如果您创建的角色较多，可填写角色名称进行查询，以便快速定位到角色。



图 分配角色

可勾选一个或多个角色，点击 **图 分配角色** 中的“分配”白色按钮，系统弹出提示“分配成功”（如下图）。



图 分配角色成功

① 小提示：

为用户分配角色的操作，进行一次即可。分配成功后，在**分配角色**（如上图）的对话框中，不再出现待分配的角色名称。

此时，回到 **图 用户管理** 界面，选中用户记录，右侧显示已分配给当前用户的角色（如下图）。

图 用户角色分配

• 撤销（角色）

在企业用户列表中勾选一个用户，同时勾选用户角色分配中的一个或多个角色，点击右侧“撤销”蓝色按钮，弹出对话框（如下图）。

当前用户被撤销的角色，可以重新再次分配。



图 撤销角色

① 小提示：

如果要使上述用户管理的操作生效，需要设置好用户、角色与权限后，打开系统权限的开关，参见 [第七章 权限配置](#)。

第六章 角色管理

提供新增、修改、删除角色，给角色分配权限等功能。

确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，进入菜单栏的“角色管理”，点击公司或部门名称，右侧显示企业角色管理、角色权限分配界面（如下图）。



图 角色管理

① 小提示：

界面右侧，展示税费支付的三种权限“确认支付、税单查询、申请支付”。该权限由系统设定（不允许被新增、修改或删除），用来分配给您所创建的角色。

- **新增（角色）**

点击“新增”白色按钮，弹出对话框（如下图）。

新增角色的功能，是根据 **图 角色管理** 当前选中的分总司或部门创建的，因此不需要填写部门名称。

根据实际情况，自定义填写角色名称、角色编码、角色描述，点击“保存”蓝色按钮，将当前新增的用户，保存在 **图 角色管理** 的“企业角色管理”下方列表中即可。



The dialog box is titled "新增企业角色". It contains three input fields: "角色名称" (Role Name), "角色编码" (Role Code), and "角色描述" (Role Description). Each field has a placeholder text and a corresponding input box. At the bottom is a button bar with "保存" (Save) and "取消" (Cancel) buttons.

图 新增角色

勾选列表中的一个角色，在 **图 角色管理** 右侧税费支付的三种权限“确认支付、税单查询、申请支付”中，根据您的需要，勾选需要分配给这个角色的权限，点击“保存”蓝色按钮即可，系统弹出“分配成功”的提示。



图 角色权限分配

关于税费支付的三种权限（税单查询、申请支付、确认支付）

如果您已经设置好部门、用户，分配好角色与权限，同时开启了权限配置（详见[第七章 权限配置](#)），那么使用操作员介质登录税费支付（操作员）系统后，在界面中，根据授予的权限，会看到如下菜单：

1、有税单查询权限的操作员用户登录税费支付系统后，可以看到“税费单查询”和“交易历史查询”两个菜单（如下图）。

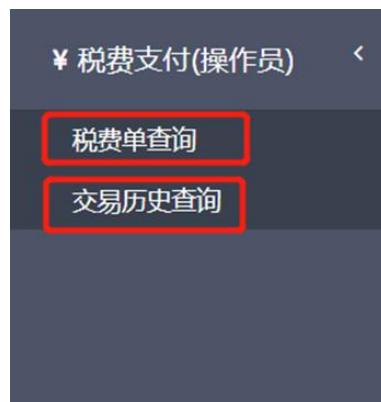


图 税单查询权限对应的菜单项

2、有申请支付、或确认支付权限的操作员用户登录税费支付系统后，可以看到前“税费单查询”、“税费单支付”与“交易历史查询”三个菜单（如下图）。



图 申请支付、或确认支付权限对应的菜单项

- **修改（角色）**

①小提示：

仅修改当前角色的名称、编码或描述。如果想修改当前角色的权限，参照上文新增角色权限分配的相关勾选操作、并保存即可，无需在此处修改。

勾选列表中的一个角色，点击“修改”白色按钮，弹出对话框（如下图）。

部门名称为灰色，不允许修改。可根据您的实际情况，修改角色名称、角色编码、角色描述，点击“保存”蓝色按钮即可。



图 修改角色

- **删除（角色）**

勾选列表中的一个角色，点击“删除”白色按钮，弹出对话框（如下图）。删除后的角色，需要重新创建，请谨慎操作。



图 删除（角色）

①小提示：

如果要使上述角色管理的操作生效，需要设置或分配好用户、角色与权限后，打开系统权限的开关，参见 [第七章 权限配置](#)。

第七章 权限配置

提供启用或关闭权限管理的相关功能。

如果想让上文描述的用户、角色与权限分配等操作生效，需要在此启用系统权限。需要已经设置好分公司或部门、用户、角色与权限，开启权限才能生效。

点击左侧菜单栏“权限配置”，右侧界面展示如下图。



图 权限配置

系统权限：默认为不勾选（即关闭状态），此时所有操作员的权限是一样的，即全部拥有税费支付的税单查询、申请支付、确认支付三种权限。

①小提示：

目前税费支付暂不支持业务权限，因此编辑按钮为灰、不允许点击。

将分公司或部门、用户和角色都配置好之后，点击复选框，才能成功启用权限配置。勾选系统权限下的复选框，系统弹出提示如下图，点击确定即可。



图 启用系统权限

如欲取消系统权限，再次点击复选框内的勾，去掉即可。

第八章 业务权限授权

提供税费支付企业相关业务权限的授权、撤销等功能。

确保法人 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏“业务权限授权”，右侧界面展示如下图。



图 业务权限授权

业务授权人员查询的列表中，显示拥有权限的操作员，没有被分配任何角色或权限的操作员，不在这里显示。对于列表中的操作员，系统默认不分配任何可操作的关区或协议，需要手动进行分配。

① 小提示：

没有被分配关区及协议的操作员，在税费支付（操作员）界面，可能无法看到相应关区的税单数据、或对应的三方协议。

• 分配（关区及协议）

在业务授权人员查询的列表中，选择一条需要授权的操作员，点击右侧上方的“分配”白色按钮，弹出对话框（如下图）。根据当前企业的关区备案信息（[第二章 关区备案信息](#)），搜索或选择列表中的关区记录，点击“确认”蓝色按钮即可。

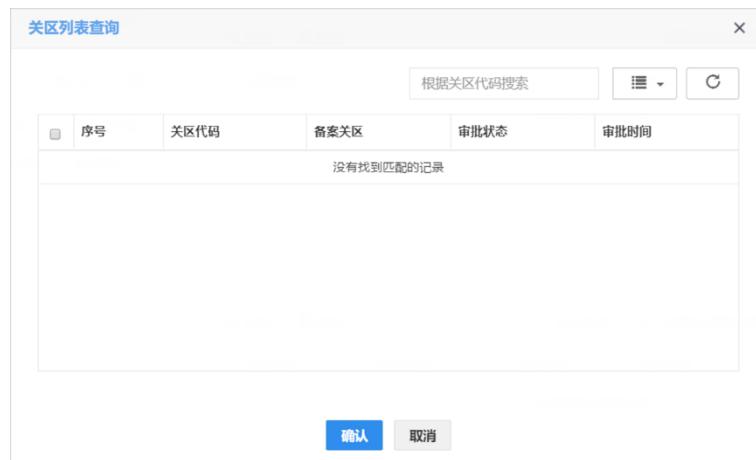


图 分配关区

在业务授权人员查询的列表中，选择一条需要授权的操作员，点击右侧下方的“分配”白色按钮，弹出对话框（如下图）。根据当前企业的三方协议信息（[第三章 三方协议信息](#)），可通过协议书号、银行账号或者关区代码进行搜索，或直接选择列表中的协议记录，点击“确认”蓝色按钮即可。



图 分配协议

• 撤销（关区及协议）

在业务授权人员查询的列表中，选择一条需要撤销授权的操作员记录，同时勾选关区及协议操作权限分配列表中需要撤销的关区，点击右侧上方的“撤销”白色按钮，系统提示是

否确认撤销，点击确认即可。

撤销协议时，选择一条需要撤销授权的操作员记录，同时勾选关区及协议操作权限分配列表中需要撤销的协议，点击右侧下方的“撤销”白色按钮，系统提示是否确认撤销，点击确认即可。

当前操作员被撤销的关区或协议，可以重新再次分配。

第九章 保函备案信息

①小提示：

暂不提供该功能模块，待上线启用后另行通知。

提供保函备案信息的查看功能。

确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单栏“保函备案信息”，右侧界面展示如下图。



图 保函备案信息

系统自动读取当前企业的保函信息，选中记录后可点击上方“额度变动”或“催缴通知”查看详情。